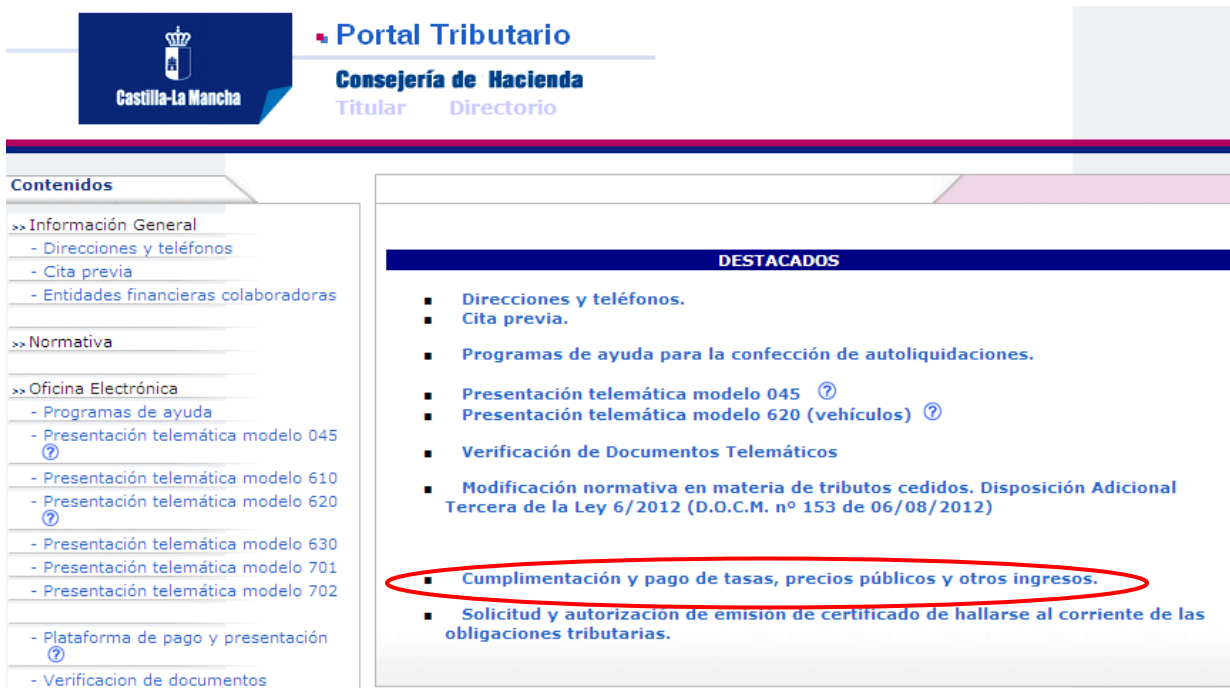


INSTRUCCIONES PARA EL PAGO DE LAS TASAS

Puede acceder al modelo 046 siguiendo los siguientes pasos:

- 1º. En la dirección web: <http://tributos.jccm.es>
- 2º. Seleccionando la opción "Cumplimentación y pago de tasas, precios públicos y otros ingresos"
- 3º. Pinchar el enlace situado al final de la página "Cumplimentar el modelo 046"



Portal Tributario
Consejería de Hacienda
Titular Directorio

Contenidos

- >> Información General
 - Direcciones y teléfonos
 - Cita previa
 - Entidades financieras colaboradoras
- >> Normativa
- >> Oficina Electrónica
 - Programas de ayuda
 - Presentación telemática modelo 045
 - Presentación telemática modelo 610
 - Presentación telemática modelo 620
 - Presentación telemática modelo 630
 - Presentación telemática modelo 701
 - Presentación telemática modelo 702
 - Plataforma de pago y presentación
 - Verificación de documentos

DESTACADOS

- Direcciones y teléfonos.
- Cita previa.
- Programas de ayuda para la confección de autoliquidaciones.
- Presentación telemática modelo 045
- Presentación telemática modelo 620 (vehículos)
- Verificación de Documentos Telemáticos
- Modificación normativa en materia de tributos cedidos. Disposición Adicional Tercera de la Ley 6/2012 (D.O.C.M. nº 153 de 06/08/2012)
- **Cumplimentación y pago de tasas, precios públicos y otros ingresos.**
- Solicitud y autorización de emisión de certificado de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias.

Instrucciones para efectuar ingresos de naturaleza pública a favor de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha

Modelo 046. Tasas, precios públicos, sanciones y otros ingresos

El presente **modelo 046** es el documento genérico para efectuar pagos a la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha de las tasas, precios públicos y otros ingresos de naturaleza pública o de carácter patrimonial que no tengan documento de pago específico.

Con carácter previo a la cumplimentación del modelo 046 puede consultar la relación de órganos gestores de los ingresos, así como los códigos asignados a los diferentes ingresos en los siguientes enlaces:

- [Relación de códigos territoriales](#)
- [Relación de conceptos de ingreso](#)

En el caso de que el código territorial o concepto respecto al que quiere hacer el ingreso no figure en las relaciones anteriores, deberá acceder a la página web del órgano gestor correspondiente o contactar con el citado órgano para determinar si existen modelos específicos de documentos de ingreso.

CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO 046

El procedimiento consta de las siguientes fases:

1. PRIMERA FASE

1. Deberá identificar el **órgano gestor** (Consejería, Delegación u Organismo Autónomo, ...etc) a favor del que va a realizar el ingreso. La identificación se realizará mediante un código de seis dígitos, que se compone de modo automático mediante la selección en los listados desplegables del Órgano de primer nivel (Consejería u Organismo Autónomo), y los Servicios Periféricos o Servicios Centrales responsables de la gestión del ingreso.
2. **Fecha de devengo.** En caso de que la resolución administrativa que prevé el ingreso no determine el contenido específico que se deba dar a este campo, se consignará la fecha en que se rellene el modelo.
3. **Concepto.** Deberá elegir el concepto por el que quiere efectuar el ingreso de entre los que se le muestran. Los conceptos de ingreso que se muestran son los autorizados para el órgano gestor que ha elegido previamente.
4. Se le requerirán los **datos identificativos, correspondientes al obligado al pago.** (Persona física o jurídica que solicita la prestación del servicio o entrega de bienes, es sujeto de la sanción u obligada al ingreso). En caso de ser persona física consigne su nombre y apellidos; en caso de ser persona jurídica, consigne la razón social o denominación de la entidad. Consigne su domicilio completo en todo caso.
5. **Campo Descripción.** Es un campo abierto que le permite explicar el motivo del ingreso.
6. **Ingreso con IVA.** En el caso de que el ingreso seleccionado tenga atribuido el Impuesto de Valor añadido, se rellenará las casillas correspondientes.
7. **TOTAL A INGRESAR.** En esta casilla se deberá recoger el importe correspondiente al ingreso que se quiere realizar.
Si el ingreso seleccionado no tiene importe asignado, deberá introducir la cuantía del mismo.

2. SEGUNDA FASE

En cualquier momento de la cumplimentación de los datos podrá optar por la **opción LIMPIAR FORMULARIO** con lo que se borrarán los datos introducidos y podrá comenzar de nuevo.

Una vez finalizada la cumplimentación, si considera que los datos son correctos, podrá efectuar la **VALIDACIÓN** del documento. Mediante este paso, el programa comprobará los datos introducidos y le indicará los defectos que se hubieran podido encontrar.

3. TERCERA FASE

Una vez corregidos los defectos o bien, si no se hubiera detectado ninguno, podrá **GENERAR** el modelo 046. En este punto se le asignará un número de modelo 046 válido.

Generado el modelo, podrá elegir alguna de las dos opciones siguientes:

1. Imprimir el impreso de documento de pago 046 en formato PDF. El documento obtenido será válido para su pago presencial en cualquiera de la Entidades de crédito colaboradoras con la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha. En este caso deberá utilizar los tres ejemplares que se le facilitan; uno para la Administración, otro para el interesado y otro para la Entidad Colaboradora. Son Entidades de Crédito Colaboradoras de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha las que figuran en la página web de la Consejería de Hacienda, y que puede consultar en el siguiente enlace: [Entidades colaboradoras](#)
2. En lugar de imprimir el modelo y efectuar su pago presencial a través de una entidad de crédito colaboradora, puede optar por realizar el **pago electrónico** del documento a través de la plataforma de pago electrónico de la Consejería de Hacienda. Las entidades colaboradoras adheridas al sistema de pago electrónico se indican en el enlace indicado en el párrafo anterior.



[Cumplimentar el modelo 046](#)

COMO CUMPLIMENTAR EL MODELO 046:

Datos del documento:

- Seleccione la Consejería u Organismo Autónomo: Consejería de Educación Cultura y Deportes.
- Órgano Gestor: Servicios centrales Consejería de Educación, Cultura y Deportes.
- Fecha devengo: Poner la fecha en la que se rellena el modelo 046.

Datos del Documento		? ayuda
Seleccione la Consejería u Organismo Autónomo:	CONSEJERÍA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES	
Código Territorial: EC0001	Órgano Gestor:	SERVICIOS CENTRALES EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES
2 Fecha Devengo: Día	Mes	Año
4 Concepto	1254	

Obligado/a al pago:

- Rellenar todos los campos con datos personales.

Obligado/a al pago (A)		? ayuda
5 NIF	6 Apellidos y nombre o razón social	
7 Siglas	SELECCIONE UNA OPCIÓN	8 Nombre Vía Pública
9 Número		
10 Letra	11 Escalera	12 Piso
13 Puerta	14 Telf.	15 Fax
17 Provincia	SELECCIONE UNA OPCIÓN	16 Municipio
18 C. Postal		

Liquidación:

- 56. Denominación del concepto: Tasa por la inscripción en las pruebas para la obtención de determinados títulos.
- 57. Descripción:
 - 1º. Indicar el ciclo al que desea presentarse.
 - 2º. Centro donde realizará la prueba.
 - 3º. Número de módulos a los que desea presentarse.
 - 4º. Si tiene derecho a alguna exención o bonificación de las indicadas en el punto 5.1 de la Resolución de convocatoria de las pruebas, deberá indicarlo aquí y acreditar documentalmente la bonificación o exención.
- Los apartados referentes al IVA 70, 71, 72 y 73, tiene que dejarlos en blanco.
- 80. Total a Ingresar: Indicar la cantidad a ingresar, teniendo en cuenta que la tasa por cada módulo es de 7 euros con un máximo de 35 euros.

Liquidación (C) ? ayuda

56 Denominación del concepto:

57 Descripción

1º. Indicar el ciclo al que desea presentarse.
 2º. Centro donde realizará la prueba.
 3º. Número de módulos a los que desea presentarse.
 4º. Si tiene derecho a alguna exención o bonificación de las indicadas en el punto 5.1 de la Resolución de convocatoria de las pruebas, deberá indicarlo aquí y acreditar documentalmente la bonificación o exención.

70 Ingreso IVA

71 Base del IVA **72 Tipo impositivo IVA** **73 Importe IVA**

80 TOTAL A INGRESAR

Firma:

- Indicar la localidad donde se firma la solicitud.

Firma (D) ? ayuda

Lugar de firma

Cuando la solicitud esté correctamente cumplimentada, pulsar el botón situado en la parte superior de la solicitud **“Validar”**.

TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS


MODELO

046

EUROS

Una vez cumplimentados los apartados de la declaración pulse el botón **Validar** para comprobar los datos tecleados.

? ayuda



V.WEB.201310

Una vez validada la solicitud tenemos dos opciones:

Pago presencial: Pulsar el botón **“imprimir”** para generar el documento de pago. El documento obtenido será válido para su pago presencial en cualquiera de las Entidades de crédito colaboradoras con la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha indicadas en la última página de estas instrucciones. En este caso deberá utilizar los tres ejemplares que se le facilitan; uno para la Administración, otro para el interesado y otro para la Entidad Colaboradora.

Pago electrónico: Pulsar el botón **“pagar”** para realizar el ingreso mediante la plataforma de pago electrónico de la Consejería de hacienda. **La opción de pago electrónico solamente podrá ser utilizada por aquellos solicitantes que dispongan de firma digital.**

TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS


MODELO

046

EUROS

DOCUMENTO CORRECTO. A ingresar: euros.
 Puede Pagar electrónicamente este documento pulsando el botón **Pagar**.
 Para ello se le solicitará su certificado digital.
 Si no dispone de certificado digital o no desea pagar electrónicamente pulse el botón **Imprimir**.

? ayuda



V.WEB.201310

También podrá acceder al modelo 046 pinchando en el siguiente enlace (accede directamente a la cumplimentación):

https://tributos.jccm.es/WebGreco/modelos/jsp/GreJspDistribucion.jsp?modelo=046_2012

COMO ADJUNTAR EL MODELO 046 A MI SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LAS PRUEBAS:

Si va a presentar su solicitud de manera telemática a través de la plataforma Papás 2.0:

- Si ha realizado el pago de la tasa de manera presencial, tiene que imprimir la solicitud generada electrónicamente, adjuntar el ejemplar para la administración del documento 046 y enviarlo al Servicio Periférico correspondiente.
- Si ha realizado el pago de la tasa de manera electrónica con firma digital, tiene que indicar en la solicitud de las pruebas en el apartado "Pago de Tasas" la referencia indicada en el documento de pago. En este caso y salvo que necesite presentar otra documentación establecida en la Resolución, no será necesario dirigir ningún documento al Servicio Periférico.

Si va a presentar su solicitud de manera presencial:

- Si ha realizado el pago de la tasa de manera presencial, tiene que imprimir la solicitud cumplimentada según modelo establecido en el Anexo IV de la Resolución, adjuntar el ejemplar para la administración del documento 046 y enviarlo al Servicio Periférico correspondiente.
- Si ha realizado el pago de la tasa de manera electrónica con firma digital, tiene que indicar en la solicitud de las pruebas en el apartado "Pago de Tasas" la referencia indicada en el documento de pago. Esta solicitud tiene que dirigirla al Servicio Periférico correspondiente.

La documentación se presentará en los Servicios Periféricos de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de la provincia donde se encuentre el centro en el que el alumno pretenda matricularse, o por cualquier otro procedimiento establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

DIRECCIONES DE LOS SERVICIOS PERIFÉRICOS

Albacete.

Avda. de la Estación, 2
02071 Albacete

Ciudad Real.

Avda. de Alarcos, 21 7ª P
13071 Ciudad –Real

Cuenca.

Avda. República Argentina, 16
16071 Cuenca.

Guadalajara.

C/ Juan Bautista Topete, 1-3
19071 Guadalajara

Toledo.

Avda. de Europa, 26
45071 Toledo.

Entidades de crédito colaboradoras en la recaudación con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha				
Código de Entidad	Nombre	Modalidad de Pago		
		Pago presencial en oficinas	Pago electrónico (mediante adeudo en cuenta)	Horario de disponibilidad del pago electrónico (mediante adeudo en cuenta)
2105		SI	SI	24 horas/ 7 días a la semana
0030		SI	NO	---
2100		SI	SI	24 horas/ 7 días a la semana
0075		SI	NO	---
0049		SI	NO	---
0182		SI	NO	---
2085		SI	SI	24 horas/ 7 días a la semana
2138		SI	NO	---
3190		SI	SI	24 horas/ 7 días a la semana
3081		SI	SI	24 horas/ 7 días a la semana
2106		SI	NO	---
2103		SI	SI	24 horas/ 7 días a la semana