

**BASES REGULADORAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE  
TRABAJADORES/AS EN EL AYUNTAMIENTO DE ALBARREAL DE TAJO EN EL  
MARCO  
DEL PLAN EXTRAORDINARIO DE EMPLEO DE LA JCCM 2026.**

**PROYECTO DE OPERARIOS DE SERVICIOS MÚLTIPLES.**

**PRIMERA. - OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El objeto de las presentes bases reguladoras es establecer el proceso de selección para la cobertura de 5 plazas al amparo del Plan de Empleo del Ayuntamiento de Albarreal de Tajo en el marco y financiado por el Plan Extraordinario de Empleo de la JCCM que para este fin ha aprobado el Ayuntamiento mediante Resolución de fecha 22 de junio de 2026, con el objetivo de promover el empleo en la localidad de Albarreal de Tajo para personas desempleadas y mejorar, a su vez los servicios públicos.

**SEGUNDA. - RÉGIMEN JURÍDICO**

A las personas contratadas en el marco de la presente convocatoria les será de aplicación lo establecido en las presentes bases en el marco legal de las Bases del Plan Extraordinario de Empleo de la JCCM y por la presentes Bases en lo particular, además de la legislación general sobre función pública y función pública local y en la normativa laboral, observada la legislación de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha en lo que pudiera afectar.

Las plazas a cubrir son las siguientes:

**PROYECTO DE OPERARIOS DE SERVICIOS MÚLTIPLES:**

Número de trabajadores: 5

Duración del contrato: 6 meses.

El contrato a celebrar será el de "Contrato vinculado a programas de políticas activas de empleo" y categoría operario de servicios múltiples, con una duración de 6 meses desde el inicio de la prestación de conformidad con el párrafo anterior de inicio previsto de los trabajos, y estará sujeto a la normativa de incompatibilidades prevista para los empleados/as públicos/as en la Ley 53/84 de incompatibilidades de persona al servicio de las Administraciones Públicas.

Al proceso selectivo le será de aplicación lo establecido en las presentes bases en el marco del Plan Extraordinario de Empleo de la JCCM y de la legislación general sobre función pública y función pública local y a la normativa autonómica en lo que pudiera afectar.

Las obras o servicios a realizar por las personas contratadas serán la ejecución de los trabajos encomendados de su ámbito de competencia.

La jornada de trabajo será a tiempo completo, de lunes a domingo con dos días libres por semana. Esta jornada, que podrá ser modificada en función de las necesidades del servicio, no podrá exceder, en todo caso, del máximo de horas establecidas en el Ayuntamiento de Albarreal de Tajo ni en lo dispuesto en las presentes bases, ni prestarse trabajos durante dos fines de semana consecutivos. Estará, sin embargo, sujeta a los principios de flexibilidad y disponibilidad, así como a las exigencias que vengan impuestas por la propia naturaleza de las funciones a desarrollar.

**TERCERA.- REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN,**

**A) REQUISITOS COMUNES**





Además de los requisitos específicos en cuanto a titulación, edad o experiencia laboral, todas las personas solicitantes deberán reunir, a fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, los siguientes requisitos comunes a todos los puestos:

- a) Ser español/a o miembro de un Estado integrante de la Unión Europea, según lo previsto en el Real decreto legislativo 2/2015 de 23 octubre, del Estatuto Básico del Empleado Público, o extranjero residente en España de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 4/2000, de 1 de enero, reguladora de los "Derechos y Libertades de los extranjeros en España y su integración social" que establece en su artículo 10.2 que, los extranjeros podían acceder como personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas de acuerdo a los principios de igualdad, mérito y capacidad y publicidad. A tal efecto podrán presentarse a las ofertas de empleo que convoque la Administración Pública.
- b) Tener cumplidos los 16 años de edad (sólo cuando tengan informe de los servicios sociales) y no exceder el límite de edad previsto para la jubilación forzosa en la Administración Local de conformidad con la legislación vigente.
- c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas habituales de los puestos convocados y por tanto no padecer enfermedad ni estar afectado/a por limitaciones físicas o psíquicas que sean incompatibles con el desempeño de la función a desarrollar.
- d) No hallarse incurso/a en causa de incompatibilidad con arreglo a la legislación vigente, ni haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas.
- e) Estar en posesión de los requisitos específicos de titulación establecidos más adelante para cada uno de los puestos ofertados.
- f) Las contrataciones subvencionables deberán formalizarse con personas inscritas en las oficinas de empleo de Castilla-La Mancha como demandantes de empleo, no ocupadas, que pertenezcan a alguno de los siguientes colectivos:

- 1- Personas demandantes de empleo y servicios inscritas en una Oficina Emplea de Castilla-La Mancha, en situación laboral de no ocupadas a la fecha de registro de la oferta y que hayan permanecido inscritas, como ocupadas o no ocupadas, al menos 360 días, dentro de los 540 días anteriores a dicha fecha y que pertenezcan a alguno de estos grupos y reúnan los respectivos requisitos a fecha de registro de la oferta:

1º. Personas entre 30 y 66 años, ambos incluidos, que no sean perceptoras de prestaciones contributivas por desempleo.

2º. Personas menores de 30 años o mayores de 66 años, en las mismas condiciones que en el grupo anterior, cuando tuvieran responsabilidades familiares, cuando exista informe favorable de los Servicios Sociales Básicos para su inclusión en el programa o cuando hayan sido priorizadas por las oficinas Emplea de Castilla-La Mancha.

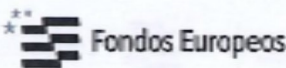
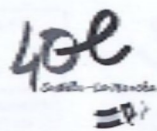
3º. Personas entre 30 y 66 años, ambos incluidos, que hayan cotizado en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos, al menos doce meses dentro de los diez años anteriores a contar desde la publicación de la orden y que estén inscritas como demandantes de empleo no ocupadas en las oficinas Emplea de Castilla-La Mancha, que hayan agotado su prestación por cese de actividad o una prestación por desempleo a nivel contributivo, en el momento de la fecha del registro de la oferta en las oficinas Emplea de Castilla-La Mancha.

4º. Personas que, conviviendo con una persona dependiente, pertenezcan a familias en las que ningún miembro esté empleado; y aquellas personas inscritas como demandantes de empleo no ocupadas, que hayan estado fuera del mercado de trabajo por haber sido cuidadoras de personas dependientes.

b) Personas demandantes de empleo y servicios en situación laboral de no ocupadas, registradas en una oficina de empleo de Castilla-La Mancha a la fecha del registro de la oferta, que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33%. A tal efecto, se considera que también presentan una discapacidad en grado igual o superior al 33% las personas pensionistas de la Seguridad Social que tengan reconocida una pensión de incapacidad permanente en el grado de total, absoluta o gran invalidez.

c) Personas jóvenes con baja cualificación. Se considerarán como tales a las personas con edades entre los dieciocho años y que no hayan alcanzado los treinta o estén inscritas como beneficiarias en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil y, en ambos casos, que no cuenten con ninguna de las titulaciones previstas en el artículo





11.3 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, para la conclusión de un contrato formativo para la obtención de la práctica profesional adecuada al correspondiente nivel de estudios.

d) Personas con trastornos del espectro autista o personas víctimas de trata de seres humanos.

e) Colectivos relacionados en el artículo 1 de la Ley 5/2022, de 6 de mayo, de Diversidad Sexual y derechos LGTBI en Castilla-La Mancha, que acrediten por sentencia judicial firme, que han sido despedidos o que han sufrido discriminación laboral por su condición sexual.

f) Las personas trabajadoras que, en los cinco años anteriores a la publicación de esta orden, hayan sido despedidos de acuerdo con los artículos 51 y 52.c) del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, así como los trabajadores cuyo contrato de trabajo se extinga conforme a lo previsto en los artículos 169 a 185 del texto refundido de la Ley Concursal aprobado por Real Decreto legislativo 1/2020, de 5 de mayo, siempre que tengan una antigüedad mínima en la empresa o grupo de empresas de dos años. En el caso de trabajadores con contrato a tiempo parcial o fijos discontinuos la antigüedad se computará de fecha a fecha desde la fecha de ingreso en la empresa, hasta la fecha de despido.

2. Sin perjuicio de las priorizaciones establecidas en los apartados anteriores, podrán participar otras personas demandantes de empleo y ser vicios en situación laboral de no ocupadas, registradas en una Oficina Emplea de Castilla-La Mancha el día anterior al inicio de la relación laboral, que se encuentre incluidas en alguno de los colectivos relacionados en el artículo 50.1 de la Ley 3/2023, de 28 de febrero, de Empleo, siempre que no existieran personas pertenecientes a los colectivos indicados en los apartados anteriores.

3. En todo caso, las personas a contratar deberán ser demandantes de empleo y servicios en situación laboral de demandantes de empleo no ocupado, registrado en una oficina de empleo de Castilla-La Mancha, el día anterior al del inicio de la actividad laboral.

| Puestos solicitados y servicios  | Nº de puestos | Requisitos mínimos de experiencia o titulación |
|----------------------------------|---------------|------------------------------------------------|
| Operario de servicios múltiples. | 5             | Sin formación académica.                       |

#### CUARTA. - FUNCIONES.

Todas aquellas que sean adecuadas y conformes con la preparación del trabajador/a y la categoría profesional a dedicar el tiempo oportuno y necesario para la formación del trabajador en el ámbito de la prestación de su servicio. Formación que podrá ser reglada o a cargo del propio Ayuntamiento o sus trabajadores, y siempre y cuando no conlleve coste al trabajador.

#### QUINTA. - RETRIBUCIÓN SALARIAL.

Los trabajadores percibirán el salario mínimo interprofesional, incluido prorrateo de pagas.

#### SEXTA.- PUBLICIDAD, INSTANCIAS Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

Las instancias para participar en los procesos selectivos se presentarán conforme al modelo normalizado, debidamente cumplimentadas y firmadas por los aspirantes se dirigirán al Señora Alcaldesa del Ayuntamiento de Albarreal de Tajo, presentándose en el Registro General del Ayuntamiento de Albarreal de Tajo o en la forma que determina el Artículo 1.6.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre y del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En este supuesto para tener constancia de las solicitudes presentadas en otras administraciones públicas, los solicitantes deberán enviar obligatoriamente en plazo copia de





la solicitud al correo electrónico [ayuntamiento@albarrealdetajo.es](mailto:ayuntamiento@albarrealdetajo.es)

Los requisitos exigidos y los méritos alegados por el/la aspirante en la solicitud, serán objeto de Comprobación antes de la formalización de la contratación.

El plazo para la presentación de la solicitud se fijará por el Ayuntamiento, publicándose en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, siendo **el plazo del 29 de junio al 06 de julio (ambos inclusive)**. También se publicará en la página institucional del Ayuntamiento de Albarreal de Tajo.

Con la instancia se acompañará la siguiente documentación:

1. Modelo normalizado de presentación de solicitud. Anexo I.
2. Declaración de responsable. Modelo 11.
3. Fotocopia del D.N.I
4. En el caso de necesitar acreditar la formación ocupacional: documentación acreditativa de haber concluido con aprovechamiento la correspondiente acción formativa. La formación tiene que estar relacionada directamente con la ocupación objeto del contrato.

Para la valoración de las circunstancias personales:

5. Si la solicitante es mujer víctima de violencia de género, se acreditará a través de la presentación fotocopia de alguna de la siguiente documentación:
  - a) Resolución judicial acreditativa de la existencia de episodios de violencia de género.
  - b) Orden de protección dictada a favor de la víctima.

No obstante, las mujeres víctimas de violencia de género que no puedan acreditar dicha situación por alguno de los cauces anteriormente descritos, podrán justificar la a través de un informe de la Consejería competente en materia de igualdad, o de otros organismos públicos que certifiquen la existencia de episodios de violencia de género. Deberá incluir un plan individual de atención, elaborado por órgano competente, en el cual se concreten los apoyos destinados a dichas víctimas. Al efecto, tanto la resolución judicial como la orden de protección y/o el informe acreditativo tendrán que haber recaído en los dos años inmediatamente anteriores a la fecha de presentación de la solicitud. Igualmente, el informe de acreditación, habrá de ser realizado dentro de los dos años inmediatamente anteriores a la fecha de presentación de la solicitud.

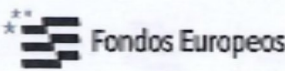
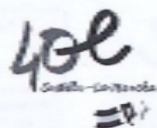
6. En caso de minusvalía del/la solicitante fotocopia del certificado acreditativo de la discapacidad igual o superior al 33% de la persona solicitante, expedido por el IMSERSO u Organismo Autónomo equivalente, con especificación del tipo de minusvalía.
7. Documentación acreditativa de los ingresos de la unidad familiar y/o de convivencia. Todos los miembros de la unidad familiar y/o de convivencia mayores de 16 años deberán presentar declaración anual de ingresos del organismo correspondiente referidos al año 2024, aquellos que no tuviesen obligación de realizar, certificación de no presentación de la declaración.

En caso de no presentarse alguno de los documentos, y tampoco sea posteriormente subsanado, cuando no se trate de requisitos esenciales (tarjeta del paro, DN1, CV, Título de estudios,...) el aspirante será admitido sin valorar otros que solamente aquellos documentos y certificaciones que aporte.

A efectos de este plan se entenderá unidad familiar y/o de convivencia al conjunto de personas que estén empadronadas en la misma vivienda que la persona solicitante a fecha de 12 de marzo de 2025.

La no presentación de la Declaración anual de ingresos o Certificación negativa de alguno de los miembros de la unidad familiar y/o de convivencia no será subsanable y supondrá que dicha condición no será valorada.





El Ayuntamiento podrá solicitar de oficio cualquier otra documentación que considere oportuna para verificar el cumplimiento de los requisitos.

#### SÉPTIMA.- ADMISIÓN AL PROCESO SELECTIVO:

Expirado el plazo de presentación de instancias se publicará la lista provisional de inscritos al proceso selectivo, sin que el hecho de figurar en dicha lista implique el reconocimiento del Ayuntamiento de Albarreal de Tajo del cumplimiento de los requisitos de acceso. En caso de falta de documentación subsanable se dará un plazo de 2 días de subsanación. Tras este periodo se publicará la lista definitiva. De conformidad con la legislación vigente se podrán reclamar contra las exclusiones u omisiones.

#### OCTAVA.- SISTEMA DE ACCESO A LOS PUESTOS DEL PLAN DE EMPLEO.

Se establece el sistema de concurso de méritos.

##### Fase de Concurso: baremo de méritos y circunstancias sociales y personales.

En esta fase se valorarán los méritos generales y específicos que se expresan en el baremo de méritos de la presente convocatoria, así como las circunstancias sociales, personales y familiares, de aquellos aspirantes admitidos al proceso selectivo.

Para que los méritos sean valorados por la Comisión, se deberá aportar con la instancia la documentación acreditativa en la que se fundamentan los mismos. La fecha de referencia de cómputo de los méritos alegados será la de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Se valorará y puntuará los siguientes méritos:

##### I. -Por titulación académica.-

Se valora la formación académica reglada del aspirante, impartida en centros de educación oficiales. Por cada título de enseñanza reglada, se aplicará el siguiente baremo de puntuación:

|                                                                                          |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| -Licenciado o Diplomado Universitario. Ingeniero o Arquitecto Técnico o equivalente..... | 1.00 punto. |
| -Módulos profesionales grado I I, Máster o equivalente.....                              | 0,50 puntos |
| -Ciclos Formativos Grado Medio, FPII o equivalente.....                                  | 0.25 puntos |
| -Bachiller actual, FPI, PROG. INICIACIÓN PROF.....                                       | 0.15 puntos |
| -ESO.....                                                                                | 0,07 puntos |
| La puntuación máxima de este apartado no podrá superar 2.00 puntos.                      |             |

##### 2.- Circunstancias sociales y personales de los aspirantes

Tratándose de un Plan de Empleo que tiene por finalidad atender a la demanda de empleo de personas especialmente necesitadas o vulnerables, y que hayan agotado su prestación por desempleo, el Tribunal Seleccionador valorará con hasta 4,00 puntos las circunstancias personales, sociales, familiares y de renta de los aspirantes, bajo los siguientes criterios:

- 2.1.- Cuando la unidad familiar no perciba ningún tipo de ingreso: 1.00 punto.
- 2.2.- Familia numerosa, se otorgará 1.00 punto por tener 3 o más hijos menores de edad.
- 2.3.- Por cada mes que exceda de los doce meses obligatorios que marca la orden 0,10 puntos, con un periodo máximo a computar de 18 meses.
- 2.4.- Mayor de 48 años, parado de larga duración: 0.25 puntos.
- 2.5- Por cada hijo menor de edad a su cargo 0,25 puntos.





2.6- Por cada hijo escolarizado en Albarreal de Tajo 0,30 puntos.

### 3.- Por-formación o experiencia profesional

El Tribunal Seleccionador valorará con hasta 4,00 puntos la formación o experiencia profesional, bajo los siguientes criterios:

3.1- Por cada 6 meses de experiencia profesional: 0,25 puntos.

3.2- Por cada 10 horas de formación en control fitosanitario 0,25 puntos.

3.3- Por cada 10 horas de formación en preparación de suelo, riego, abonado 0,25 puntos. La puntuación máxima de este apartado no podrá superar los 2.00 puntos.

3.5- Por cada 10 horas de formación en limpieza viaria: 0,25 puntos.

La puntuación de cada aspirante en la prueba de concurso de méritos antes descrita, será de 0 a 10 puntos, con dos decimales, según la suma de las puntuaciones de todos los bloques tras las puntuaciones otorgadas por el Tribunal. Dicha cifra constituirá la nota final. Para dejar constancia y a los efectos de posibles reclamaciones el Tribunal elaborará una pequeña acta con expresión de los aspirantes, puntuaciones de cada apartado y cifras totales.

En igualdad de puntuación, tendrán preferencia para participar las personas que no fueron contratadas en el marco de la convocatoria efectuada mediante la Orden 220/2024, de 27 de diciembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, por la que se regulan las bases para la concesión de subvenciones a entidades locales para la contratación de personas desempleadas y en situación de exclusión social, cofinanciables por el Fondo Social Europeo Plus y se efectúa la convocatoria para 2026.

Asimismo, respecto de los colectivos a los que se refiere el artículo 16.1 a), b), e) y f) tendrán preferencia, en igualdad de puntuación, para participar en este programa de empleo, las personas mayores de 50 años.

## NOVENA. — CLASIFICACIÓN DEFINITIVA Y PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS.

El Tribunal publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Albarreal de Tajo y en la web municipal de acuerdo con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la puntuación total del proceso selectivo por orden de clasificación, que determinará la formalización de contratos en función de cada una de las cuatro áreas descritas en la Cláusula Segunda. Debiendo publicarse tan solo el DNI y puntuación de cada aspirante seleccionado.

## DÉCIMA.— COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN SELECCIONADORA

La comisión seleccionadora será la misma para todas las pruebas y para los dos ámbitos y estará compuesto por los siguientes miembros:

*Presidente/a.* Un empleado municipal, funcionario o laboral fijo del Ayuntamiento o cualquier administración, con categoría igual o superior a la del proceso selectivo que se convoca.

*Secretario/a.* Secretario del Ayuntamiento.

*vocales (2).* Empleados municipales, funcionario o laboral fijo del Ayuntamiento o cualquier administración, con categoría igual o superior a la del proceso selectivo que se convoca.

El Tribunal podrá contar con la presencia de asesores, con voz, pero sin voto.





El órgano de selección será colegiado y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y tenderá, asimismo, a la paridad entre hombre y mujer.

El tribunal está facultado para resolver cualquier incidencia no prevista en estas bases o en la legislación aplicable y para tomar los acuerdos necesarios para el cumplimiento de lo prevenido en ellas y en normativa complementaria.

#### UNDÉCIMA. - CONTRATACIÓN.

1.- Los aspirantes aprobados que hayan obtenido el puesto según la publicación de resultados, serán convocados y deberán presentarse a la firma del contrato.

2.- Los aspirantes seleccionados, deberán presentar en el plazo de 3 días naturales desde la publicación de la correspondiente lista en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Albarreal de Tajo la documentación acreditativa de los requisitos exigidos en las Bases, en original y fotocopia para su compulsa y devolución.

3.- Si en la comprobación de la documentación se observara inexactitud o falsedad se resolverá la exclusión del proceso decayendo el interesado/a en los derechos e intereses legítimos a ser adscritos temporalmente al puesto de trabajo.

4.- El cumplimiento de los requisitos y demás condiciones exigidas estarán referidos al último día del plazo de presentación de solicitudes, debiendo mantenerse con posterioridad hasta la fecha de la efectiva adscripción temporal.

#### DUODÉCIMA. - RECURSOS Y RECLAMACIONES.

Cuantos actos y trámites se deriven de la presente convocatoria, se impugnarán de conformidad con lo previsto en la vigente ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### DECIMOTERCERA.- DERECHO SUPLETORIO.

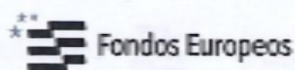
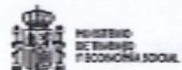
En lo no determinado en las presentes bases selectivas específicas, se aplicarán las especificaciones al efecto de la Ley 4/20.11, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha, así como supletoriamente el real decreto legislativo 2/20.15 de 23 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del estatuto de los trabajador es.

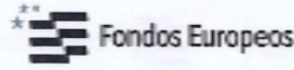
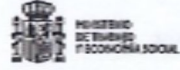
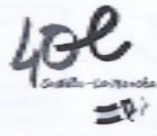
En Albarreal de Tajo a 22 de Junio de 2026.

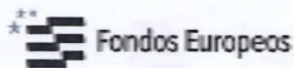
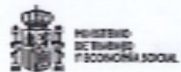
LA ALCALDESA

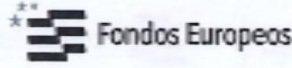
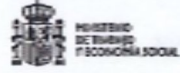
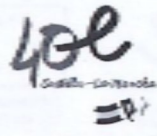
Fdo.: Joana Simón García

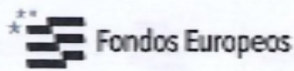
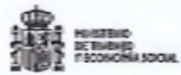


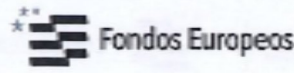
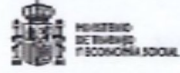
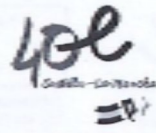














**ANEXO I: SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA DEL PLAN EXTRAORDINARIO POR EL EMPLEO DE CASTILLA LA MANCHA 2026 EN EL AYUNTAMIENTO DE ALBARREAL DE TAJO.**

|                                       |                                  |                       |
|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| Apellidos y nombre                    |                                  |                       |
| D.N.I.:                               | Fecha de Nacimiento<br>/ /       | Teléfonos de contacto |
| Dirección a efectos de notificación:  |                                  |                       |
| Municipio y Código Postal:            | Dirección de correo electrónico: |                       |
| Categoría Operario Servicio múltiples |                                  |                       |

- Fotocopia del DNI/NIE del solicitante.
- Certificado de la Oficinas Emplea de Castilla La Mancha que acredite los periodos de inscripción en desempleo del solicitante.
- Certificado emitido por el SEPE (Servicio Público de Empleo Estatal), que acredite la percepción, o no, de prestaciones o subsidios del solicitante. (No será preciso presentar este documento, si se autoriza expresamente al Ayuntamiento para requerirlo)
- Fotocopia del título académico o títulos, en su caso.
- Vida laboral
- Certificado de minusvalía igual o superior al 33%, si procede.
- En caso de mujer víctima de violencia de género. Documentación prevista en el art. 3 del RD 1917/2008 del 10/12/2008, si procede.
- Personas menores de 30 y mayores de 66 años, informe de la oficina de empleo correspondiente o informe favorable de los Servicios Sociales Básicos.

SOLICITA: Ser admitido para tomar parte en el proceso de selección para la contratación en régimen laboral temporal, a tiempo completo, con cargo al Plan Extraordinario por el Empleo en Castilla-La Mancha 2026, declarando conocer las bases generales y específicas que le son de aplicación, reuniendo todos los requisitos exigidos, los cuales me comprometo a aportar y acreditar documentalmente, conforme disponen las bases de la convocatoria. Autorizo al Ayuntamiento de Albarreal de Tajo la cesión de datos entre administraciones y/u organismos para esta solicitud y a solicitar en mi nombre a otras administraciones cuenta información sea necesaria.

En Albarreal de Tajo, a                      de                      del 2026.

Fdo.: SR. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE ALBARREAL DE TAJO (TOLEDO)

Proyecto cofinanciado por el Gobierno de Castilla-La Mancha, con los recursos REACT-UE, la Diputación de Toledo y el Ayuntamiento de Albarreal de Tajo. Programa Operativo Fondo Social Europeo 2021/2027 Castilla-La Mancha.





## ANEXO II: DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con D.N.I. \_\_\_\_\_

Calle: \_\_\_\_\_, población: \_\_\_\_\_

Provincia: \_\_\_\_\_ teléfono \_\_\_\_\_

**DECLARO** responsablemente que en la fecha del registro de la oferta de empleo en la Oficina de Empleo de Torrijos (22 de Junio de 2026), la **Unidad Familiar** a la que pertenezco está integrada por las siguientes personas ( **señalar lo que proceda**):

- ☐ El solicitante
- ☐ Cónyuge/Pareja del solicitante. (Nombre y apellidos en su caso)

\_\_\_\_\_

- ☐ Hijos a cargo de la Unidad familiar menores de 30 años (nombre y apellidos en su caso)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- ☐ Otros (padre, madre, hermanos, hijos mayores de 30 años) (nombre y apellidos en su caso)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Asimismo **DECLARO** responsablemente que

- ☐ SI
- ☐ NO

He percibido otros **ingresos económicos** derivados de rentas de alquiler, pensiones o rentas de actividades económicas, por importe de \_\_\_\_\_ Euros.

Y que por el **resto de miembros de la Unidad Familiar** se obtienen los siguientes ingresos:





Cónyuge: \_\_\_\_\_ Euros.

Hijos/as: \_\_\_\_\_ Euros.

Hijos/as: \_\_\_\_\_ Euros.

Otros/as: \_\_\_\_\_ Euros.

Otros/as: \_\_\_\_\_ Euros.

Otros/as: \_\_\_\_\_ Euros.

Asimismo, el firmante autoriza al Ayuntamiento de Albarreal de Tajo a recabar información relativa a prestaciones y demanda de empleo en las Oficinas del Servicio Público de Empleo, así como a la consulta de sus datos en el Padrón Municipal de Habitantes y otros registros municipales

En Albarreal de Tajo, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2026.

Fdo.: \_\_\_\_\_

SR. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE ALBARREAL DE TAJO (TOLEDO)

Proyecto cofinanciado por el Gobierno de Castilla-La Mancha, con los recursos REACT-UE, la Diputación de Toledo y el Ayuntamiento de Albarreal de Tajo. Programa Operativo Fondo Social Europeo 2021/2027 Castilla-La Mancha.

